

HOLF svømmeklub

Samværspolitik



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Formål	3
Generelt	3
Kommunikation og samvær	3
Alkohol/rygning/euforiserende stoffer	4
Mobiltelefoner/kameraer.....	4
Mistanke.....	4
Overgreb	4
Doping	4
Børneattester	5

Formål

Formålet med samværspolitikken for HOIF svømmeklub er at skabe grundlag for et trygt sted at udøve og instruere svømning i.

Vi lægger vægt på at have et miljø, der bærer præg af tillid og respekt for hinanden. Vi ønsker at alle skal føle sig velkommen, og at man oplever en positiv og ordentlig omgangsform.

HOIF svømmeklub vil beskytte det enkelte barn/medlem mod krænkelser, men også beskytte instruktører og ledere mod rygter om samme.

Generelt

- I svømmeklubben taler vi ordentligt til hinanden. Ingen sjofle tilråb eller kommentarer om hinandens kroppe/udseende.
- Man skal respektere et nej – også i leg.
- Man går ikke ind i modsatte køns omklædningsrum.
- Instruktører eller livreddere inviterer ikke enkelte børn med sig hjem.
- En voksen er som udgangspunkt ikke alene med børn i lukkede omklædningsrum, bad eller lign.
- Instruktører er beviste om at de er rollemodeller, og agerer ud fra dette.
- Chikane eller mobning mellem børn og unge indbyrdes er ikke acceptabelt og skal påtales og om nødvendigt føre til en form for sanktion. Svømmeudvalget afgør hvilke sanktioner der evt. skal tages.
- Instruktører er bevist om straffelovens § 223 (skolelærerparagraffen) vedr. omgang med unge under 18 år.
- Det er ulovligt og strafbart for en instruktør eller leder at have samleje med en person under 18 år, som man underviser eller opdrager. Også andre former for seksuel omgang er ulovlig – det fremgår af straffelovens § 224.

Kommunikation og samvær

Vi har en naturlig omgangsform, som gør at man trøster børn som er kede af det, og leger og slås med hinanden så længe alle synes det er sjovt.

Som instruktør/livredder har man pr. definition fået ”betroet” de børn og unge, man har ansvaret for til undervisning eller opdragelse. Det gælder uanset, hvilken titel man formelt har fået og uanset, om man er lønnet eller ulønnet.

Alkohol/rygning/euforiserende stoffer

Svømmeklubben accepterer ikke indtagelse af alkohol og euforiserende stoffer i svømmehallen eller omklædningsrum.

Rygning i svømmehal og omklædningsrum er forbudt. Der henvises i øvrigt til Egmont Højskolens regler omkring rygning.

Mobiltelefoner/kameraer

Det er ikke tilladt at tage billeder med mobilkamera eller lign. i omklædningsrum/toiletter. Hvis der skal tages billeder i svømmehallen, skal de involverede personer give deres samtykke.

Mistanke

Alle har pligt til at gå til svømmeudvalget, hvis de hører rygter om krænkelser eller selv fornemmer, at der er noget galt. Svømmeudvalget har pligt til at tage sådanne henvendelser alvorligt og reagere hurtigt på dem.

Hvis en instruktør/livredder føler at være kommet i en situation, som kan misforstås af andre, er vedkommende velkommen til at kontakte en fra svømmeudvalget, som vil føre samtalen til protokols, så evt. "fejlagtige" misforståelser eller rygter ikke får lov til at spredes.

Overgreb

Hvis en instruktør, livredder, forældre eller andre konstaterer at et barn har været udsat for et seksuelt overgreb/pædofili skal følgende ske:

Kontakt et medlem af krisestaben iht. "HOIF svømmeklubs Beredskabsplan".

Undlad at tale med andre om sagen, heller ikke det skadede barn eller barnets kammerater.

Krisestaben vil herefter håndtere hændelsen iht. beredskabsplanen.

Doping

Doping i svømmeklubben accepteres ikke.

Børneattester

HOIF svømmeklub indhenter børneattester på alle frivillige i klubben, uanset om man har vedvarende kontakt med børn under 15 år eller ej. Det gør ingen forskel om man er lønnet eller frivillig. Børneattesterne fornyes en gang hvert 2. år.

Bilag: Anmodning om Børneattest

Børneattest

Rekvizition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister (Bemærk vejledning bagerst)

Sendes til:

POLITI

Rigspolitiet - Center for Almen Jura
Kriminalregisteret
Børneattestler, Politivet 14
1780 København V

Hermed anmodes om børneattest for:

Efternavn	Fornavn(e)	Personnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gade/vej	Nr.	Sal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Side	Postnr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		By
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Skal oplysningerne anvendes til brug for ansættelse eller beskæftigelse, der indebærer direkte kontakt med børn og unge under 15 år?

 Ja Nej

Med venlig hilsen

Dato

Den rekvirerende myndighed/forenings underskrift

Samtykkeerklæringen nedenfor SKAL udfyldes af den pågældende

SamtykkeerklæringUndertegnede giver herved (myndighed/institution/forening)

tilfaldelse til at indhente oplysninger jf. § 36 i bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister. Jeg er tillige blevet gjort bekendt med indholdet af § 36 i den nævnte bekendtgørelse.

Jeg er indforstået med, at eventuelle oplysninger om strafbare forhold videregives til (stilling/navn):

Dato

underskrift

Returneres til (fuldstændig adresse)

Til idrætsforeningerne

Hvis børneattesten er positiv (oplysninger i registret om en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn), ønsker vi ikke selv at modtage børneattesten, men beder kriminalregisteret sende den til:
(sæt kun ét kryds)

- Danmarks Idræts-Forbund (DIF)
 Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)
 Dansk Firmaldrætsforbund (DRIF)

Udfyldes af Rigspolitiet

- Se vedlagte. Rigspolitiet skal gøre opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes
 Der findes ingen oplysninger jf. § 36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om Det Centrale Kriminalregister

Klip her

Dato

Rigspolitiet
Center for Almen Jura
Kriminalregisteret

underskrift

Børneattesten vedrører (udfyldes af rekvirerende myndighed/forening)

Efternavn	Fornavn(e)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

P274 (25/10)



**Udleveres til den person, der indhentes oplysninger på.
(SKAL IKKE MEDSENDES TIL RIGSPOLITIET)**

Uddrag af bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister

§ 36. Rigspolitchefen kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har en direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Videregivelse af oplysninger efter stk.1 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. I forbindelse med Rigspolitchefens videregivelse af oplysninger efter stk. 1 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 4. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1 skal den af Rigspolitchefen udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister anvendes.

Stk. 5. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitchefen kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1.

Vejledning til udfyldelse

Blanketten vedrører rekvisition af Børneattest fra Det Centrale Kriminalregister.

Blanketten kan udfyldes på skærmen og fremsendes til Kriminalregisteret med almindelig post. Klik i det første felt for at udfylde feltet og brug herefter tab-tasten til at springe fra felt til felt.

Foreningen, virksomheden eller myndigheden skal ved anmodning om børneattest udfylde og underskrive persondelen (øverste del af rekvisitionen).

Samtykkeerklæringsdelen (midterste del) kan enten udfyldes af foreningen, virksomheden eller myndigheden, eller af personen selv. Det skal anføres, hvem der gives tilladelsen til at indhente oplysningerne. Det skal endvidere anføres, til hvem eventuelle oplysninger om strafbare forhold skal videregives (ikke personen selv), f.eks. en navngiven person hos den rekvirerende forening, virksomhed eller myndighed, eller til en overordnet organisation. Samtykkeerklæringen skal dateres og underskrives af den person, der ønskes oplysninger om.

Returadresse skal angives i rubrikken 'Returneres til'.

Felterne under "Børneattesten vedrører" (nederste del af rekvisitionen) skal ligeledes udfyldes med navn og efternavn på den person, der ønskes oplysninger om. Udfyldes felterne på skærmen, vil indholdet vedr. navn og efternavn fra den øverste del af blanketten automatisk blive tilføjet.

Uddrag af bekendtgørelsen (side 2) skal før underskrift af samtykkeerklæringen udleveres til den pågældende.

Blanketten kan også printes ud, udfyldes i hånden og underskrives.

Blanketten sendes med almindelig post til Rigspolitiet, Kriminalregisteret. Adressen fremgår af blanketten.

Eventuelle spørgsmål vedrørende indhentelse af børneattester kan besvares på telefon 35 21 62 16 på hverdage mellem kl. 10-14.

Vejledning til opbevaring

Når foreningen, virksomheden eller myndigheden modtager børneattesten fra Rigspolitiet, Kriminalregisteret, kan nederste del af blanketten (under den stiplede linje) opbevares.